

รายงานการประชุม  
ข้าราชการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี  
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕  
วันจันทร์ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

---

**ผู้มาประชุม**

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายประยูร โอสรีกุล            | วัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี       |
| ๒. นางสาวนิษฐกานต์ คุณวัชระกิจ   | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางอริยา วงษ์ทองดี            | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางกาญจนา เดชสอน              | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      |
| ๕. นางศิริพร เหลืองรุ่งกิจกุล    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  |
| ๖. นางสาวปิยะพรรณ ลิ้มละมัย      | นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ    |
| ๗. นางสาวศิริรินทร์ญา สมุทรวานิช | นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ    |
| ๘. นางสาวสุวรรณา เทพสถิตย์       | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๙. นางสาวสุลาวัลย์ เบ็ญจวรรณ     | นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ    |
| ๑๐. นายสุวัฒน์ มนต์วิเศษ         | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๑๑. นางสาวศนิษา ไพบูลย์อรรถกิจ   | นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ    |
| ๑๒. นางสาวหยด พลเสน              | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๑๓. นางสาวทิพย์สุดา อิมใจ        | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๑๔. นางวรรณพร มัจฉา              | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๑๕. นายทักสุรินทร์ นาโสก         | นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ    |
| ๑๖. นางสาวเอื้อมพร มาลาวงษ์      | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๑๗. นางสาวเสมอใจ เหลืองอรุณ      | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๑๘. นางมนัสนันท์ ขุนจันทร์ดี     | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๑๙. นายปรัชญา ศรีสัตยเสถียร      | นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ    |
| ๒๐. นางชูศรี สำราญพานิช          | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ      |
| ๒๑. นางสาวไพไลวรรณ บุญอดุลยรัตน์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางกนต์สินี สุขามาลาวงษ์ | นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ ( ลาป่วย ) |
|-----------------------------|--|

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายประยูธ โอสถีรกุล วัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประธานการประชุม และได้ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. วัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรีได้แสดงความรู้สึกรักถิ่นที่กระทรวงวัฒนธรรม มีคำสั่งย้ายมาปฏิบัติราชการในตำแหน่งวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี และได้ร่วมปฏิบัติงานกับข้าราชการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรีอีกครั้งหนึ่ง และได้มอบนโยบายการทำงานให้กับข้าราชการโดยขอให้ข้าราชการทุกท่านปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจเพื่อให้งานประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบหมายนโยบายการปฏิบัติงานทั้งสิ้น ๕ ข้อ ดังนี้

๒.๑ ความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีแบบแผนที่ดี การมีส่วนร่วม รวดเร็ว รู้พื้นที่ ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๒ เรื่องยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เน้นในเรื่องของการศึกษา การกีฬา การท่องเที่ยว การปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาล และเน้นในเรื่องของการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน

๒.๓ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานขอให้ได้อย่างน้อยเท่าเดิมหรือมากกว่าปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มอบรองผู้ว่าราชการจังหวัดสุพรรณบุรี และหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี ดูแลรับผิดชอบ

๒.๔ การปฏิบัติงานประจำตามภารกิจ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือ Geographic Information System : GIS , การดูแลประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน , การบริการประชาชนต้องรวดเร็วโปร่งใส , การประชาสัมพันธ์

๒.๕ การปฏิบัติงานพิเศษต่าง ๆ เช่น งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งจังหวัดสุพรรณบุรีมีประชาชนเข้าร่วมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ สีหบัญชร พระที่นั่งอนันตสมาคม พระราชวังดุสิต ประมาณ ๕,๐๐๐ คน

๓. ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ได้จัดสรรเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๖ ให้กับสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดทำโครงการ / กิจกรรมของ สป.วธ นั้น ขอให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมข้าราชการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๕ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-

**ระเบียบวาระที่ ๔** เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และการจัดทำโครงการ / กิจกรรมของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นไปตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของรัฐบาล

ตามมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวม ณ สิ้นแต่ละไตรมาส ดังนี้ ไตรมาสที่ ๑ เป้าหมายการเบิกจ่าย ๒๐ % ไตรมาสที่ ๒ เป้าหมายการเบิกจ่าย ๔๔ % ไตรมาสที่ ๓ เป้าหมายการเบิกจ่าย ๖๙% ไตรมาสที่ ๔ เป้าหมายการเบิกจ่าย ๙๔ % ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงขอให้นักวิชาการวัฒนธรรมที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานประจำอำเภอต่าง ๆ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในอำเภอให้ตรงตามแผนงานผลิตและกิจกรรมที่กระทรวงกำหนด ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **๔.๒ การมอบหมายงานของข้าราชการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี**

มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ประชุมภายในกลุ่มของตนเองเพื่อมอบหมายการปฏิบัติงานให้ข้าราชการภายในกลุ่มและฝ่าย เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรีต่อไป

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **๔.๓ การตรวจสอบสถานประกอบการเพื่อออกใบอนุญาต**

ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม ขอความร่วมมือนักวิชาการวัฒนธรรมประจำอำเภอ ออกตรวจสอบสถานประกอบการที่ได้มีการยื่นขอใบอนุญาตไว้แล้ว เนื่องจากบางสถานประกอบการใกล้จะครบกำหนดการยื่นขอใบอนุญาตแต่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบสถานประกอบการระดับอำเภอ เพราะในกรณีที่สถานประกอบการได้ยื่นใบขออนุญาตเรียบร้อยแล้วและโดนจับกุม คณะกรรมการ ฯ จะมีความผิดตามพระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### **มติที่ประชุม** รับทราบ

#### **๔.๔ แผนปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Plan)**

ด้วยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี ได้กำหนดให้ข้าราชการทุกคนจัดทำแผนปฏิบัติงานรายบุคคล เป็นประจำทุกเดือน และให้ถือว่าเป็นหน้าที่ที่ทุกคนจะต้องรับผิดชอบ โดยส่งแผนการปฏิบัติงานรายบุคคลให้ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน ซึ่งผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม จะเป็นผู้รวบรวมส่งให้วัฒนธรรมจังหวัด และหากข้าราชการคนใดไม่ส่งแผนปฏิบัติการรายบุคคล ภายในเวลาที่กำหนด ให้รายงานวัฒนธรรมจังหวัดทราบ และจะถือว่าไม่ขอรับคะแนนผลการปฏิบัติงานในเดือนนั้น ขอให้ทุกคนรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละคนเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกันในที่ประชุมต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ และได้รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคลตามลำดับ จำนวน ๒๑ คน (ลาป่วย ๑ คน) โดยสรุปดังนี้

๑. นางสาวนิษฐกานต์ คุณวัชรกะกิจ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. การควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงาน บันทึกเสนอความเห็น ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ

๒. สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ขอรับเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวม ๒ โครงการ

๓. ประชุมคณะทำงาน PMQA และจัดทำรายงาน PMQA ที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดทำและตรวจสอบข้อมูลศูนย์ข้อมูลกลางทางวัฒนธรรม
๕. การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๖. ส่งพัสดุใบอนุญาตและตรวจสอบสถานประกอบการในเขตอำเภอศรีประจันต์
๗. ร่วมประชุมการตรวจ คั่น ยึด आयัด ตาม พ.ร.บ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่จังหวัด

นครนายก

๘. จัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ ตอบแบบสอบถามสำรวจระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของคณะผู้วิจัยจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๙. ประชุม ศพส.จ.สพ และคณะกรรมการรักษาความสงบฯ
๑๐. จัดทำรายงานการจัดระเบียบร้านค้า ร้านคาราโอเกะ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๕๕
๑๑. ประชุมระดมความคิดเห็นปรับบทบาทภารกิจกระทรวงวัฒนธรรม ผู้กระทรวงสังคม

กิ่งเศรษฐกิจ

๑๒. เข้าอบรมหลักสูตร “การพัฒนาระบบคิดและคิดเชิงสร้างสรรค์”

๑๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำและรวบรวมแผนปฏิบัติงานรายบุคคล (IP) , ประชุมขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนฯ , ประชุมคณะกรรมการกีฬาจังหวัด ร่วมประชุมชี้แจงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด , คณะทำงานพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๔. การรักษาราชการแทนวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕. สำหรับเดือนธันวาคม มีแผนงานที่จะดำเนินการคือ การควบคุม กำกับ ติดตาม เร่งรัด การปฏิบัติงาน บันทึกเสนอความเห็น ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ การตรวจสถานประกอบการเพื่อจัดระเบียบสังคมและการบังคับใช้กฎหมายในการกำกับ ควบคุม การดำเนินงานในสถานประกอบการร้านวีดิทัศน์ให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่อำเภอสองพี่น้อง การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ คณะทำงาน PMQA และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางอริยา วงษ์ทองดี นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการพิเศษ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็นการปรับบทบาทของกระทรวงวัฒนธรรมผู้กระทรวงกิ่งเศรษฐกิจ และสังคม กระทรวงวัฒนธรรม

๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสภาวัฒนธรรม

๓. จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. ประชุมคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. จัดทำเอกสารการจัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง

๖. ประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดแจงเครือข่ายวัฒนธรรมอำเภอสามชุกและอำเภอเดิมบางนางบวช

๗. ประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดแจงเครือข่ายวัฒนธรรมอำเภอหนองหญ้าไซ

๘. ประชุมชี้แจงการดำเนินการจัดแจงเครือข่ายวัฒนธรรมอำเภออู่ทอง

๙. รับมอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกวดจัดงานประเพณีลอยกระทงจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. รับมอบเป็นผู้แทนวัฒนธรรมจังหวัดร่วมพิธีเปิดโครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม  
ณ โรงละครแห่งชาติ สุพรรณบุรี

๑๑. จัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประกวดกระทงและนางนพมาศประจำปี ๒๕๕๕

๑๒. เข้าร่วมการอบรมสัมมนา “ยุทธศาสตร์การทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรกระทรวง  
วัฒนธรรม” จังหวัดเชียงใหม่

๑๓. ประสานงานและชักซ้อมประกวดนางนพมาศ / ประกวดกระทง ณ วัดวรจันทร

๑๔. รับมอบประชุม “การสรรหาบุคคลเป็นคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน” ณ สำนักงานพัฒนา  
ชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕. ประสานงานด้านการประกวดกระทง นางนพมาศและร่วมกิจกรรมลอยกระทง

๑๖. จัดทำโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่ฯ เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

๓. นางกาญจนา เดชสอน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. การกลั่นกรอง การเสนองานของฝ่ายบริหารทั่วไป

๒. การตรวจสอบและกลั่นกรองเพิ่มเสนอการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๓. จัดทำบันทึกขอเบิกเงินสวัสดิการของข้าราชการ การเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่าย  
ในการเดินทางไปราชการ การศึกษาบุตร ค่าตอบแทนนอกเวลา

๔. การเขียนเช็คส่งจ่ายทุกประเภท ของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. การตรวจสอบการลงเวลาการมาปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด

๖. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการเงิน , การจัดส่งรายละเอียดเงินเดือน การหักเงินเดือนเพื่อ  
ชำระหนี้ของข้าราชการให้ สป.วธ การประสานและจ่ายเช็คสวัสดิการเงินกู้ธนาคารออมสิน และ ธอส. , การจัดเก็บเงินสด  
ส่งสำนักงาน ชพสค. , การจัดเก็บสวัสดิการเงินกู้ เพื่อส่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุพรรณบุรี

๗. การปฏิบัติงานด้านการโอนย้ายข้าราชการ (วัฒนธรรมจังหวัด)

๘. การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประชุมคณะกรรมการกีฬาจังหวัด ฯลฯ

๔. นางศิริพร เหลืองรุ่งกิจกุล นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. เบิกจ่ายเงินงบประมาณและงบกลาง ตามระบบ GFMS จำนวน ๑๘ รายการ จำนวนเงิน ๑๐๑,๖๔๘,๘๗๗ บาท

๒. รับเงิน ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินแทนกันตามระบบ GFMS จำนวน ๒ รายการ จำนวนเงิน  
๓,๐๐๐.- บาท

๓. จัดทำรายงานส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ รายงาน

๔. จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๕

๕. จัดทำบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้างประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕

๖. จัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และตรวจสอบความถูกต้องของ  
บัญชีแยกประเภทในงบทดลองตามแบบ GFMS กับการจัดทำบัญชีส่วนราชการตามเกณฑ์คงค้าง พร้อมแก้ไขข้อมูลให้  
ถูกต้อง

๕. นางสาวปิยะพรรณ ลิ้มละมัย นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. โครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕

๒. รณรงค์ ส่งเสริม พัฒนา และสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางวัฒนธรรม

๓. กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ เพื่อพัฒนาภาคีเครือข่ายโครงการวัฒนธรรมไทยสายใยชุมชนภายใต้โครงการเรียนรู้การจัดเวทีประชาคมด้านวัฒนธรรม

๔. โครงการคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น ด้านการส่งเสริมงานวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๕๓ - ๒๕๕๕

๖. งานอนุรักษ์มรดกไทย

๗. เป็นศูนย์กลางประสานงานเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมอำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๘. งานเฝ้าติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์สถานการณ์ความเปราะบางทางวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๙. งานเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

๑๐. งานป้องปราม ให้ความรู้และแก้ไขปัญหาความเปราะบางทางวัฒนธรรมอำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๑. เป็นศูนย์กลางประสานงานเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมอำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๒. งานตามกฎหมายภาพยนตร์ กฎหมายควบคุมกิจการเทปและวีซีดีโทรทัศน์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอำเภอเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๑๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. นางสาวศิริรินทร์ญา สมุทรวานิช นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. รวบรวมใบสมัครประกวดสวดมนต์หมู่ทำนองสรภัญญะพร้อมส่งกรมการศาสนา

๒. ร่วมการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบล อำเภอบางปลาม้า อำเภอสองพี่น้อง และอำเภออุทอง

๓. รับผิดชอบงานประกวดร้องเพลงโครงการ "สืบสานศิลป์ถิ่นสุพรรณ

๔. ร่วมประชุมหารือเรื่องสื่อไม่เหมาะสม

๕. รับผิดชอบและรวบรวมคะแนนการแข่งขันประกวดกระทงและนางนพมาศกลุ่มชาติพันธุ์งานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๕๕

๖. จัดทำผังการนำทุนทางวัฒนธรรมมาเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ "๑ เส้นทางท่องเที่ยว ๕ สินค้าทางวัฒนธรรม"

๗. นางสาวสุวรรณา เทพสถิตย์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบล ๑๔ ตำบล

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล/อำเภอ อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภอสามชุก

๓. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล ตำบลฤๅษณา ตำบลสาละ อำเภอบางปลาม้า

๔. ประชุมคณะกรรมการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล/อำเภอ เวลา ๑๐.๐๐ น. อำเภออุทอง

๕. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล อำเภอเดิมบางนางบวช ๔ ตำบล

๖. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล อำเภอสามชุก ๗ ตำบล

๗. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล อำเภอเดิมบางนางบวช ๖ ตำบล

๘. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล อำเภอหนองหญ้าไซ ๖ ตำบล

๙. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล อำเภอเดิมบางนางบวช ๔ ตำบล

๘. นางสาวสุลาวัลย์ เบ็ญจวรรณ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ประสานงานวัฒนธรรมอำเภอสองพี่น้อง

๓. ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนเครือข่ายวัฒนธรรม

๔. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบล และอำเภอสองพี่น้อง ร่วมกันดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลในเขตพื้นที่ อำเภอบางปลาม้าจำนวน ๖๐ แห่ง อำเภอสองพี่น้อง จำนวน ๕๒ แห่ง อำเภออุทอง จำนวน ๔๖ แห่ง

๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่วมกิจกรรม / โครงการต่างๆ ตัดต่อไฟล์การท่องเที่ยวระหว่างจังหวัดสุพรรณบุรีกับมณฑลฉินตู เป็นต้น

๙. นายสุวัฒน์ มนต์วิเศษ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. เขียนบทความและให้คำปรึกษาการจัดทำวารสารสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด  
๒. ตรวจสอบสถานประกอบการที่ขออนุญาตประกอบการร้านวีดิทัศน์ตามพรบ. ภาพยนตร์ และวีดิทัศน์ พ.ศ.๒๕๕๑ ในพื้นที่อำเภอบางปลาม้า

๓. ดำเนินงานพิธีกรรมพระราชทาน ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร จังหวัดสุพรรณบุรี  
๔. ดำเนินงานด้านพิธีการทอดกฐินพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี ณ วัดบรรหารแจ่มใส อำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

๕. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบลและอำเภอ ณ ห้องประชุม อำเภอบางปลาม้า

๖. ดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบลตาม พรบ.วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ใน อำเภอ บางปลาม้า จำนวน ๑๔ ตำบล

๗. ดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล ตาม พรบ. วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ใน อ.สองพี่น้อง จำนวน ๑๕ ตำบล

๘. ดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล ตาม พรบ.วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ ใน อำเภออุทอง จำนวน ๑๓ ตำบล

๙. ดำเนินงานพิธีกรรมพระราชทาน ณ วัดสองพี่น้อง อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. ร่วมงานประเพณีตักบาตรกลางน้ำของตำบลบ้านแหลม ประจำปี ๒๕๕๕ ณ วัดป่าพฤกษ์ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๐. นางสาวศนิษา ไพบูลย์อรรถกิจ นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. ร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบล และอำเภอ พื้นที่อำเภอ ศรีประจันต์ อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และอำเภอดอนเจดีย์

๒. ดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลพื้นที่อำเภอเมืองสุพรรณบุรี (ตำบลโคกโคเตมา,ตำบลดอนตาล,ตำบลโพธิ์พระยา) พื้นที่อำเภอศรีประจันต์ (ตำบลดอนปู่,ตำบลปลายนา,ตำบลวังยาง,ตำบลวังน้ำซับ,ตำบลวังหว้า,ตำบลบางงาม,ตำบลมดแดง) พื้นที่อำเภอดอนเจดีย์ (ตำบลทะเลบก,ตำบลไร่รถ,ตำบลดอนเจดีย์,ตำบลหนองสาหร่าย,ตำบลสระกระโจม)

๓. ร่วมโครงการ “สืบสานศิลปปิ่นถิ่นสุพรรณ” การประกวดรอบคัดเลือก (รับสมัครนักร้อง) ในวันเสาร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และการประกวดรอบชิงชนะเลิศ (ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกผู้แทนจากกระทรวงวัฒนธรรมและจังหวัดสุพรรณบุรี ในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๔. ร่วมงานลอยกระทง ณ วัดวรจันทร์ ติดต่อ ประสาน และจัดลำดับการแสดงนักร้องประเภท ลูกทุ่งและประเภทพื้นบ้าน ร่วมแสดงกิจกรรมโชว์

๑๑. นางสาวหยศ พลเสน นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. โครงการจัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมทุกระดับ
  ๒. การจ้างเหมาพนักงานสภาวัฒนธรรมจังหวัดฯ
  ๓. การเบิกเงินจ้างเหมาพนักงานสภาวัฒนธรรมจังหวัดฯ
  ๔. ปฏิบัติในตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการสภาวัฒนธรรมจังหวัดฯ
  ๕. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมจังหวัดฯ
  ๖. จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลและสภาวัฒนธรรมอำเภอเขตพื้นที่อำเภอศรีประจันต์/เมืองฯและอำเภอดอนเจดีย์
  ๗. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลในเขตพื้นที่อำเภอศรีประจันต์ อำเภอดอนเจดีย์ และอำเภอเมืองฯ
  ๘. จัดทำสัญญาจ้างเงินเพื่อใช้ตามโครงการจัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมทุกระดับ
  ๙. ร่วมจัดโครงการประกวดร้องเพลงสี่ประสานศิลปินถิ่นสุพรรณ และมีแผนที่จะจัดในเดือนธันวาคม ๒๕๕๕
- คือ โครงการจัดประชุมเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอและสภาวัฒนธรรมจังหวัด

๑๒. นางสาวทิพย์สุดา อิมใจ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. การดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบล ในอำเภอด่านช้าง
๒. ประสานงานกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ในอำเภอด่านช้าง
๓. การตรวจร้านเกม ในอำเภอด่านช้าง
๔. การประกวดวงสตริง งานดอนเจดีย์และงานกาชาดจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๕๖
๕. การสรรหาครอบครัวประชาธิปไตยตัวอย่างประจำปี ๒๕๕๖
๖. การสรุปผลการดำเนินงานศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และแผนการดำเนินงานในปี ๒๕๕๖

๑๓. นางวรรณพร มัจฉา นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. ประสานผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์เพื่อเดินทางไปประกอบศาสนกิจนมัสการสังเวชนียสถาน ๔ ตำบล ซึ่งมีผู้แทนผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ วัดเขาหิน
๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลและสภาวัฒนธรรมอำเภอ โดยนายอำเภอเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ๑. นายอำเภอสามชุก ๒. ท้องถิ่นอำเภอสามชุก ๓. พัฒนาการอำเภอสามชุก ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย อำเภอสามชุก และนักวิชาการวัฒนธรรมที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลและสภาวัฒนธรรมอำเภอเพื่อปรึกษาหารือกำหนดรูปแบบการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลและสภาวัฒนธรรมอำเภอ
๔. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลกฤษณา ตำบลสาละ อำเภอบางปลาม้า , จัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลในเขตอำเภอสามชุก จำนวน ๗ ตำบล
๕. ประชาสัมพันธ์การอุปสมบทเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕



๑๔. นายทักษ์สุนทร นาโสก นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการ / กิจกรรมของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. รายงานแบบสำรวจโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่ดำเนินการภายใต้กรอบความร่วมมือด้านสังคมและวัฒนธรรมและมีความเกี่ยวข้องกับประเทศในกลุ่มสมาชิกอาเซียน

๓. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมพลายแก้ว ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

๔. เข้าร่วมประชุมต้อนรับคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ณ ห้องประชุมขุนแผน ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือแรงงานหญิงและเด็กจังหวัดสุพรรณบุรี ณ ห้องประชุมหลวงทรงพล ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี

๖. เข้าร่วมพิธีถวายกุหลาบพระราชทาน ณ วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

๗. เข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครั้งที่ ๒ (ร่าง) แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เมืองโบราณอู่ทอง ณ หอประชุมอำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๘. เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้และนวัตกรรมภาครัฐ ณ โรงแรมสองพันบุรี อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

๙. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประสานงานด้านศิลปะ วัฒนธรรมในเขตพื้นที่อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

๑๕. นางสาวเอี่ยมพร มาลาวงษ์ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบลจำนวน ๒๐ ตำบล

๒. ร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลและสภาวัฒนธรรมอำเภอศรีประจันต์

๓. เป็นคณะกรรมการและดำเนินการประชุมเพื่อดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลและสภาวัฒนธรรมอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

๔. ดำเนินการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบล จำนวน ๒๐ ตำบล ของอำเภอเมืองสุพรรณบุรี

๑๖. นางสาวเสมอใจ เหลืองอรุณ นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. ร่วมกับคณะกรรมการในการออกไปตรวจสอบร้านเกมในพื้นที่อำเภอดอนเจดีย์ ในระหว่างปิดภาคการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑-๓๑ ต.ค. ๕๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๒. ปฏิบัติงานในพื้นที่อำเภอดอนเจดีย์ทุกวันอังคาร เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลของศูนย์ข้อมูลกลางทางวัฒนธรรมในพื้นที่อำเภอดอนเจดีย์

๓. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตเปิดร้านเกม , ร้านคาราโอเกะ , ร้านเช่าและจำหน่ายภาพยนตร์ในพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี

๔. รับหนังสือภายในกลุ่มยุทธศาสตร์

๑๗. นางมนัสนันท์ ขุนจันทร์ดี นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานการจดทะเบียนเครือข่ายสภาวัฒนธรรมระดับตำบลและอำเภอหนองหญ้าไซ

๒. เป็นคณะทำงานการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบลของอำเภอสามชุก อำเภอด่านช้าง และอำเภอเดิมบางนางบวช

๓. จัดทำเรื่องการประกวดวงดนตรีลูกทุ่งในงานอนุสรณ์ดอนเจดีย์ และจัดทำเรื่องเกี่ยวกับพิธีสงฆ์ในงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

๑๘. นายปรัชญา ศรีสัตยเสถียร นักวิชาการวัฒนธรรมปฏิบัติการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. รายงานการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานประจำเดือนของสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
๒. ตรวจสอบและแก้ไขคุณภาพของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลวัฒนธรรมของจังหวัดสุพรรณบุรี
๓. เข้าร่วมพิธีถอดกฐินหลวงที่วัดป่าเลไลยก์วรวิหาร โดยปฏิบัติงานทางศาสนาพิธี
๔. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการมีส่วนร่วมของสังคมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

สื่อไม่เหมาะสม ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

๕. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน และโครงสร้างข้าราชการของสำนักงานฯ เพื่อเตรียมรับการตรวจ

ราชการ

๖. ร่วมออกตรวจร้านเกมที่อำเภอศรีประจันต์ จำนวน ๒ ร้าน

๗. ประสานผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมประจำปี ๒๕๕๕ ระดับจังหวัด เพื่อเชิญเข้ารับเกียรติบัตรกับผู้ว่าราชการจังหวัดในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๑๙. นางชุศรี สำราญพานิช นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. รับคำร้องขอรับใบอนุญาตตาม พรบ.ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ๑๓ ราย
๒. ส่งตรวจสอบประวัติพิมพ์รายนี้มีมือ ๑๑ ราย
๓. ออกใบอนุญาตร้านวีดิทัศน์ ๓ ราย ประเภทเกมการเล่น ๒ ร้าน คาราโอเกะ ๑ ร้าน
๔. ส่งพักใช้ใบอนุญาตร้านเกม ๑ ร้าน
๕. เข้าร่วมการประชุมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจ คั่น ยึด आयัด ตาม พรบ.ภาพยนตร์

และวีดิทัศน์ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ รวม ๕ วัน ณ จังหวัดนครนายก

๖. เข้าร่วมการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลในอำเภอบางปลาม้า จำนวน ๖๐ แห่ง อำเภอสองพี่น้อง ๕๒ แห่ง

๗. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลในอำเภออุทุมพร พื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๔๖ แห่ง

๘. เข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภออุทุมพรในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒๐. นางสาวพิไลวรรณ บุญอตุลย์รัตน์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีผลการปฏิบัติงาน คือ

๑. ตรวจสอบและกลั่นกรองแฟ้มของฝ่ายบริหารทั่วไป และแฟ้มเสนองานของกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม ก่อนเสนอผู้บริหารลงนาม

๒. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๓. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภคของหน่วยงาน

๔. จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕

๕. ดูแลเรื่องกำหนดการประชุมของวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี

๖. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างการมีส่วนร่วมของสังคมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสื่อไม่เหมาะสม ณ โรงแรม เอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ

๗. เป็นผู้ช่วยเลขานุการในการจัดประกวดนางนพมาศ ประจำปี ๒๕๕๕ และเข้าร่วมงานลอยกระทง ณ วัดวรจันทร

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๕ ศูนย์ข้อมูลกลางทางวัฒนธรรม

การจัดเก็บข้อมูลด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมของจังหวัดสุพรรณบุรี ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ ขณะนี้จัดเก็บได้ จำนวน ๒,๕๗๔ ข้อมูล สำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://m-culture.in.th/> ในเดือนตุลาคม ๒๕๕๕ จำนวน ๒,๐๒๐ ข้อมูล และในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ ได้จัดเก็บและนำเข้าข้อมูลคุณภาพเพิ่มอีก ๑๒ ข้อมูล รวมข้อมูลที่เผยแพร่ จำนวน ๒,๐๓๒ ข้อมูล อยู่ในลำดับที่ ๗ ของภาพรวมทั้งประเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๕) นอกจากนี้ ยังได้นำเรื่องศูนย์ข้อมูลกลางทางวัฒนธรรม มาเป็นประเด็นในการจัดการความรู้ทางวัฒนธรรม (KM) ของสำนักงานฯ เป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๖ งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

ด้วยจังหวัดสุพรรณบุรี มีกำหนดการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยมีพิธีทำบุญตักบาตร ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี เวลา ๐๗.๓๐ น. พิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ หอประชุมอาชาสีหมอก เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี เวลา ๑๐.๐๐ น. ขอให้ข้าราชการสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุพรรณบุรีทุกท่านเข้าร่วมพิธีการตามกำหนดการดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

( นางสาวพิไลวรรณ บุญอดุลยรัตน์ )

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นางกาญจนา เดชสอน )

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ