

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 

*พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551*

  - 1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า*
  - 2) *แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552*
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่าย ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ      60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 5

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร กลุ่ม ยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม วาสนา
11. ช่องทางการให้บริการ

**สถานที่ให้บริการ** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด

- 1) ยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (1) เวลาพักคือ 12.00 น. – 13.00 น.

2) ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการหรือก่อนปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน จะต้องได้รับอนุญาตประกอบกิจการจากนายทะเบียน

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

**หมายเหตุ** : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน 1. เอกสารไม่ครบ ส่งคืนให้ผู้ประกอบกิจการ แก้ไข 2. เอกสารครบ ดำเนินการ 2.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร 2.2 ออกใบรับแก่ผู้ยื่นคำขอ 2.3 ออกหนังสือนำส่งเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ/ตรวจสอบประวัติ	10 นาที	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร	-
2)	การพิจารณา	ออกตรวจสถานประกอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต 1. ไม่ผ่าน แจ้งผลให้ผู้ประกอบกิจการทราบทันทีเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ หากไม่ปรับปรุงตามระยะเวลาที่กำหนด เสนอนาย	59 วัน	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทะเบียนประจำจังหวัดเพื่อแจ้งไม่อนุญาต หากปรับปรุง นัดหมายตรวจใหม่ 2. ผ่านดำเนินการจัดทำใบอนุญาต			
3)	การพิจารณา	3.เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัด 3.1ไม่อนุญาต แจ้งผู้ประกอบการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลภายใน60 วัน นับแต่วันรับคำขอใบอนุญาต ผู้ประกอบการมีสิทธิอุทธรณ์ภายใน15วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตของนายทะเบียน (มาตรา 66) 3.2 อนุญาต 3.2.1แจ้งผู้ประกอบการทราบทันทีทางโทรศัพท์และทำ	0 วัน	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ยโสธร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริกา ร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หนังสือเพื่อมา ชำระ ค่าธรรมเนียมและ รับใบอนุญาต 3.2.2จัดเก็บ ใบอนุญาต 3.2.3ผู้ ประกอบกิจการ ติดต่อชำระ ค่าธรรมเนียมเพื่อ รับใบอนุญาต 3.2.4ออกเลขที่ ใบอนุญาตระบุ วันที่ออกและ หมดอายุ 3.2.5ผู้ ประกอบกิจการลง ชื่อรับใบอนุญาต			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ  
มาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตร	สำนักบริหาร	0	1	ฉบับ	(พร้อม

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประจำตัวประชาชน	การทะเบียน				รับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	0	1	ฉบับ	(หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมด้วยสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าว พร้อมรับรอง

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						สำเนาถูกต้อง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
3)	หนังสือรับรอง นิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(แสดงวัตถุประสงค์ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า	สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	แลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายวีดิทัศน์ (ปว 1)					
2)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน	-	2	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	แผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งของสถานประกอบการให้เช่าแลกเปลี่ยนหรือ	-	1	0	ฉบับ	-



ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	จำหน่ายวีดิทัศน์					
5)	รูปถ่ายของสถานประกอบกิจการ รูปที่ 1 ระยะไกล ภายนอกอาคาร ให้เห็นที่ตั้งสถานประกอบกิจการ รูปที่ 2 ระยะใกล้ ให้เห็นด้านหน้าสถานประกอบกิจการ รูปที่ 3 ภายในสถานประกอบกิจการ ให้เห็นลักษณะการประกอบกิจการหรือ	-	3	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	การให้บริการ					
6)	สำเนาใบอนุญาตเดิมหรือสำเนาใบแทนใบอนุญาต	สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์  
ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลาง  
จังหวัดยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร  
จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด  
ยโสธร ชั้น 2 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัด  
ยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 2722

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริม  
วัฒนธรรม เลขที่ 14 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กทม. 10310 โทรศัพท์ 0 2645 4600 ต่อ 5201, 5202 โทรสาร 0 2645  
4698

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี  
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 โทรศัพท์ 02422 8927-8 โทรสาร  
0 2446 8343

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนวัฒนธรรม 1765

หมายเหตุ -

6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /  
www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.  
10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า  
แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552

-

2) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการร้าน  
ให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	07/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดยโสธร

	สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-