

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับจดทะเบียนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม ระดับสภา
วัฒนธรรมตำบล อำเภอ จังหวัด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การรับจดทะเบียนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม ระดับสภา
วัฒนธรรมตำบล อำเภอ จังหวัด
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและ
ส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พ.ร.บ. วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2553
 - 1)
กฎกระทรวงการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมเพิ่มเติม พ.ศ. 2555
 - 2)
*กฎกระทรวงกำหนดที่มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา จำนวน
กรรมการและสมาชิก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การ
ประชุม การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม พ.ศ.
2555*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม คำแพง

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด

- 1) ยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 51371/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คุณสมบัติผู้ยื่นจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

เป็นผู้แทนกลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน

ขั้นตอนการยื่นขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

1. จัดทำบัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน โดยใช้แบบ จจ.สวธ. 03

2. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้แทนกลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชนจำนวนไม่เกิน 10 คน โดยใช้แบบ เอกสารประกอบแนบท้ายแบบ จจ.สวธ. 03

3. จัดทำมติของที่ประชุมกลุ่ม/ชุมชน/องค์กร/หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ให้ขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม โดยใช้แบบ จจ.สวธ. 02

4. ขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม โดยใช้แบบ จจ สวธ 01 (ข) พร้อมแนบ

เอกสาร แบบ จจ สวธ 02 แบบ จจ สวธ 03 และแบบ เอกสารประกอบแนบท้าย
แบบ จจ สวธ 03 และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของ
ผู้ยื่นขอจดทะเบียน

เงื่อนไขการยื่นขอจดทะเบียนเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

1. กรณีที่ประธานกลุ่ม ชุมชน องค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงาน
ภาคเอกชน ไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนเป็นเครือข่ายวัฒนธรรมได้ด้วยตัวเองให้มี
หนังสือมอบอำนาจหรือมอบฉันทะให้ผู้รับมอบอำนาจหรือฉันทะดำเนินการยื่นขอ
จดทะเบียนเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม

2. เอกสารในการยื่นขอจดทะเบียนเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม เช่น แบบ จจ สวธ.
03 เอกสารประกอบแนบท้ายแบบ จจ.สวธ. 03 แบบ จจ.สวธ. 02 และแบบ
จจ.สวธ. 01 (ข) ต้องเขียนด้วยลายมือตัวบรรจง หรือพิมพ์

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่
ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้

ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน
นับแต่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ เอกสาร	1 วันทำ การ	-	(สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัด)
2)	การพิจารณา	เสนอหนังสือ รับรองการจดทะเบียน เป็นเครือข่าย วัฒนธรรมเพื่อลง นามรับรอง	34 วัน ทำการ	-	(สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 35 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ
มาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาของประธานกลุ่ม ชุมชนองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชนที่ยื่นขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(สำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนาของผู้รับมอบ

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ฉันทะกรณีประธานกลุ่ม ชุมชนองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชนที่ยื่นขอจดทะเบียน ไม่สามารถยื่นจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ/ฉันทะ	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1	0	ฉบับ	(หนังสือมอบฉันทะกรณีประธานกลุ่ม ชุมชนองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน ที่ยื่นขอจดทะเบียน ไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วย)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ตนเอง)
2)	แบบ จจ.สวธ. 01 (ข)	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1	0	ฉบับ	(แบบขอจดแจ้งเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม)
3)	แบบ จจ.สวธ. 02	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1	0	ฉบับ	(แบบรายงานมติขององค์กรเพื่อเป็นเครือข่ายวัฒนธรรม)
4)	แบบ จจ.สวธ 03	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1	0	ฉบับ	(แบบบัญชีรายชื่อสมาชิกองค์กร)
5)	เอกสารประกอบแนบท้ายแบบ จจ.สวธ. 03	กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1	0	ฉบับ	(แบบบัญชีรายชื่อผู้แทนองค์กร)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลาง จังหวัดยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด ยโสธร ชั้น 2 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัด ยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 2722

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนวัฒนธรรม 1765

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ณ จังหวัดที่ดำเนินการ

หมายเหตุ -

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) คู่มือตรวจเอกสาร/หลักฐานการจดทะเบียนเครือข่ายวัฒนธรรม

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดยโสธร สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-