

คู่มือสำหรับประชาชน: ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมระดับสภาวัฒนธรรมจังหวัด อ่างทอง ตำบล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

1. ชื่อกระบวนการ: ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมระดับสภาวัฒนธรรมจังหวัด อ่างทอง ตำบล
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พ.ร.บ. วัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2553

 - 1) *กฎกระทรวงการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมเพิ่มเติม พ.ศ. 2555*
 - 2) *กฎกระทรวงกำหนดที่มา คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา จำนวน กรรมการและสมาชิก วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การประชุม การบริหารจัดการ และการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม พ.ศ. 2555*
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0 วันทำการ
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร กลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม คำแพง

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด

- 1) ยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยงเวลา 12.00-13.00 น.)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สภาวัฒนธรรมตำบล

1. คุณสมบัติสมาชิกสภาวัฒนธรรมตำบล
 เป็นสมาชิกองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดรับรองและดำเนินงานอยู่ในตำบลนั้น
2. คุณสมบัติกรรมการสภาวัฒนธรรม
 เป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบล
3. คุณสมบัติประธานสภาวัฒนธรรมตำบล
 เป็นผู้มีสัญชาติไทย

สภาวัฒนธรรมอำเภอ

1. คุณสมบัติสมาชิกสภาวัฒนธรรมอำเภอ
 - 1.1 เป็นประธาน และกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบล

1.2 เป็นประธาน และสภาวัฒนธรรมเทศบาลเท่าที่มีอยู่ในวันจัดตั้ง

1.3 เป็นผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมที่สำนักงานวัฒนธรรมรับรองและดำเนินงานอยู่ในอำเภอ นั้น

2. คุณสมบัติกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ

เป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ

3. คุณสมบัติประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ

เป็นผู้มีสัญชาติไทย

สภาวัฒนธรรมจังหวัด

1. คุณสมบัติสมาชิกสภาวัฒนธรรมจังหวัด

1.1 เป็นประธานและกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ

1.2 เป็นผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรมที่สำนักงานวัฒนธรรมรับรองและดำเนินงานอยู่ในจังหวัดนั้น

2. คุณสมบัติกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัด

เป็นผู้มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัด

3. คุณสมบัติประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัด

เป็นผู้มีสัญชาติไทย

เงื่อนไขการประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม

1. การจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับตำบล ต้องประกอบด้วยเครือข่ายวัฒนธรรม ตั้งแต่ ๒ เครือข่ายขึ้นไป จึงจะสามารถจัดตั้งเป็นสภาวัฒนธรรมระดับตำบลได้

2. การจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับอำเภอ ต้องประกอบด้วยเครือข่ายวัฒนธรรม ตั้งแต่ ๓ เครือข่ายขึ้นไป จึงจะสามารถจัดตั้งเป็นสภาวัฒนธรรมระดับอำเภอได้

3. การจัดตั้งสภาวัฒนธรรมระดับสภาวัฒนธรรมจังหวัด ต้องประกอบด้วย เครือข่ายวัฒนธรรมตั้งแต่ ๕ เครือข่ายขึ้นไป จึงจะสามารถจัดตั้งเป็นสภาวัฒนธรรมระดับจังหวัดได้

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน

คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การพิจารณา	จัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบล เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ อำเภอ จังหวัด	2 วันทำการ	-	(ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันเตรียมการจัดประชุมและสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ)
2)	การพิจารณา	รวบรวมรายงานการประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบล เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ อำเภอ จังหวัด เพื่อเสนอวัฒนธรรมจังหวัดลงนามในประกาศ	20 วันทำการ	-	(สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริกา ร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		แต่งตั้ง คณะกรรมการสภา วัฒนธรรมตำบล เทศบาล องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นรูปแบบ พิเศษ อำเภอ จังหวัด			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 22 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ มาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------	--------------------------	------------------------	----------

ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการ เอกสารยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบ คข.สวธ. 01 (ข)	กองกิจการ เครือข่าย ทาง วัฒนธรรม	1	0	ฉบับ	(บัญชี รายชื่อ สมาชิกสภา วัฒนธรรม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ระดับตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด)
2)	แบบ คข.สวธ. 02 (ข)	-	1	0	ฉบับ	(แบบบันทึก การ ปรึกษาหารือ การ คัดเลือก กรรมการ สภา วัฒนธรรม ระดับตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลาง
จังหวัดยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร
จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด
ยโสธร ชั้น 2 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัด

ยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 2722

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนวัฒนธรรม 1765

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

หมายเหตุ -

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** กองกิจการเครือข่ายทางวัฒนธรรม กรมส่งเสริม วัฒนธรรม เลขที่ 14 ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทร 0 2247 0013 ต่อ 1424

หมายเหตุ -

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) ตัวอย่างแบบ คข.สวธ. 01 (ข) และตัวอย่างแบบ คข.สวธ. 02 (ข)

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	05/08/2558
-----------------	------------

สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดยโสธร สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-