

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเพิ่มขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเพิ่มขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการให้เช่าแลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:  
*พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551*
  - 1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า*
  - 2) *แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552*
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่าย  
ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร กลุ่ม  
ยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม วาสนา

## 11. ช่องทางการให้บริการ

**สถานที่ให้บริการ** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด

- 1) ยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัด  
ยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 51371/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น  
วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (1) เวลาพักคือ 12.00 น. ถึง 13.00 น.

2) ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการหรือก่อนปิดทำการ  
ครึ่งชั่วโมง )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา อนุญาต

การเพิ่มขนาดพื้นที่ของสถานประกอบกิจการในระหว่างที่ใบอนุญาตประกอบ  
กิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่าย  
วิดิทัศน์ ยังไม่สิ้นอายุ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งต่อนายทะเบียนตามแบบที่นาย  
ทะเบียนกลางประกาศกำหนด

**หมายเหตุ** : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่  
ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่  
วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน    | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการบริการ  | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|----------------------|--|-----------------------|---|----------|
| 1)  | การตรวจสอบ<br>เอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br>เอกสารหลักฐาน 1.<br>เอกสารไม่ครบ ส่งคืน<br>ให้ผู้ประกอบการ<br>แก้ไข<br><br>2. เอกสารครบ<br>ดำเนินการลงทะเบียน<br>รับเอกสาร   | 10 นาที               | สำนักงาน<br>วัฒนธรรม<br>จังหวัด<br>ยโสธร  | -        |
| 2)  | การพิจารณา           | ออกตรวจสอบสถาน<br>ประกอบการก่อน<br>ออกใบอนุญาต 2.1 ไม่<br>ผ่าน แจ้งผลให้ผู้<br>ประกอบการทราบ<br>ทันทีเพื่อปรับปรุงตาม<br>ข้อเสนอแนะของคณะ<br>กรรมการฯ หากไม่<br>ปรับปรุงตามระยะเวลา<br>ที่กำหนด เสนอนาย<br>ทะเบียนประจำจังหวัด<br>เพื่อแจ้งไม่อนุญาต<br>หากปรับปรุง นัดหมาย<br>ตรวจใหม่ 2.2 ผ่าน<br>ดำเนินการจัดทำ<br>ใบอนุญาต | 59 วัน                | สำนักงาน<br>วัฒนธรรม<br>จังหวัด<br>ยโสธร  | -        |
| 3)  | การพิจารณา           | 3. เสนอนายทะเบียน<br>ประจำจังหวัด 3.1 ไม่<br>อนุญาต แจ้งผู้ประกอบการ   | 0 วัน                 | สำนักงาน<br>วัฒนธรรม<br>จังหวัด<br>ยโสธร  | -        |

| ที่ | ประเภท<br>ขั้นตอน | รายละเอียดของ<br>ขั้นตอนการบริการ   | ระยะเวลา<br>ให้บริการ | ส่วนงาน /<br>หน่วยงาน<br>ที่<br>รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|-------------------|---|-----------------------|---|----------|
|     |                   | <p>กิจการทราบเป็นลาย<br/>ลักษณ์อักษรพร้อม<br/>เหตุผลภายใน 60 วัน<br/>นับแต่วันรับคำขอ<br/>ใบอนุญาต ผู้ประกอบ<br/>กิจการมีสิทธิอุทธรณ์<br/>ภายใน 15 วัน นับแต่<br/>วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่<br/>อนุญาตของนาย<br/>ทะเบียน(มาตรา 66)</p> <p>3.2อนุญาต 3.2.1แจ้ง<br/>ผู้ประกอบกิจการทราบ<br/>ทันทีทางโทรศัพท์และ<br/>ทำหนังสือเพื่อมาชำระ<br/>ค่าธรรมเนียมและรับ<br/>ใบอนุญาต 3.2.2<br/>จัดเก็บใบอนุญาต</p> <p>3.2.3ผู้ประกอบกิจการ<br/>ติดต่อชำระ<br/>ค่าธรรมเนียมเพื่อรับ<br/>ใบอนุญาต 3.2.4ออก<br/>เลขที่ใบอนุญาตระบุ<br/>วันที่ออกและหมดอายุ</p> <p>3.2.5ผู้ประกอบกิจการ<br/>ลงชื่อรับใบอนุญาต</p> |                       |   |          |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ มาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่  | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|--|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| <i>ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ</i> |                         |                            |                     |                  |                |          |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม  | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร       | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | ใบแจ้งเพิ่มขนาดพื้นที่ใช้สอยของสถานประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่าย วัติทัศน์ (ปว 4) | สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | 1                   | 0                | ชุด            | -        |
| 2)  | รูปถ่ายครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6   | -                                | 2                   | 0                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|     | เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน   |                            |                     |                  |                |          |
| 3)  | ใบอนุญาตฉบับเดิม  | -                          | 1                   | 0                | ฉบับ           | -        |
| 4)  | รูปถ่ายของสถานประกอบกิจการ รูปที่ 1 ระยะไกล ภายนอกอาคารให้เห็นที่ตั้งสถานประกอบกิจการ รูปที่ 2 ระยะใกล้ให้เห็นด้านหน้าสถานประกอบกิจการ รูปที่ 3 ภายในสถานประกอบกิจการให้เห็นลักษณะการประกอบกิจการหรือการให้บริการ | -                          | 3                   | 0                | ฉบับ           | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร       | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ   |
|-----|---------------------------|----------------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
|     |                           |                                  |                     |                  |                |  |
| 5)  | หนังสือมอบอำนาจ           | สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ | 1                   | 0                | ฉบับ           | (ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)) |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) คัดค่าธรรมเนียมตามสัดส่วนของขนาดพื้นที่ และอายุใบอนุญาตที่ยังเหลืออยู่

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ (เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการภาพยนตร์และกิจการวิดีโอ พ.ศ. 2552 (ข้อ 2))

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น 2 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 2722

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ 14 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310 โทรศัพท์ 0 2645 4600 ต่อ 5201, 5202 โทรสาร 0 2645 4698

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม.10700 โทรศัพท์ 0 2422 8927-8 โทรสาร 0 2446 8343

หมายเหตุ -



## 5) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนวัฒนธรรม 1765

หมายเหตุ -

## 6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 1) กฎกระทรวงว่าด้วยกำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการภาพยนตร์และกิจการวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552

-

## 2) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการขอเพิ่มขนาดพื้นที่ของสถานประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยนหรือจำหน่าย วีดิทัศน์

-

## 19. หมายเหตุ

-

|             |   |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 05/08/2558  |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)        |
| จัดทำโดย    | สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร<br>สำนักงานปลัดกระทรวง |

|                |          |
|----------------|----------|
|                | วัฒนธรรม |
| อนุมัติ<br>โดย | -        |
| เผยแพร่<br>โดย | -        |