

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551
 - 1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรง*
 - 2) *ภาพยนตร์ พ.ศ. 2552*
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงภาพยนตร์ พ.ศ. 2552
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๔๗ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 23
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม วาสนา
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) *สถานที่ให้บริการ 1) สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร*

ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร
35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น
วันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มี
พักเที่ยง)

หมายเหตุ (1) พักเที่ยงเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น.

2) ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการหรือก่อนปิดทำการ
ครึ่งชั่วโมง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา อนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการโรงภาพยนตร์ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ
ประโยชน์ตอบแทน จะต้องได้รับอนุญาตประกอบกิจการจากนายทะเบียน
การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่
ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่
วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริกา ร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน 1. เอกสารไม่ครบ ส่งคืนให้ผู้ประกอบกิจการ แก้ไข 2. เอกสารครบ ดำเนินการ 2.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร 2.2 ออกใบนัดแก่ผู้ยื่นคำขอ 2.3 ออกหนังสือนำส่งเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ/ตรวจสอบประวัติ	10 นาที	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร	-
2)	การพิจารณา	ออกตรวจสถานประกอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต 1. ไม่ผ่าน แจ้งผลให้ผู้ประกอบกิจการทราบทันทีเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ หากไม่ปรับปรุงตามระยะเวลาที่	59 วัน	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กำหนด เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัดเพื่อแจ้งไม่อนุญาต หากปรับปรุง นัดหมายตรวจใหม่ 2. ผ่านดำเนินการจัดทำใบอนุญาต			
3)	การพิจารณา	3.เสนอนายทะเบียนประจำจังหวัด 3.1 ไม่อนุญาต แจ้งผู้ประกอบการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเหตุผลภายใน 60 วัน นับแต่วันรับคำขอใบอนุญาต ผู้ประกอบการมีสิทธิอุทธรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตของนายทะเบียน (มาตรา 66) 3.2 อนุญาต3.2.1แจ้งผู้ประกอบการ	0 วัน	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ยโสธร	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริกา ร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ทราบทันทีทางโทรศัพท์และทำหนังสือเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต</p> <p>3.2.2จัดเก็บใบอนุญาต3.2.3ผู้ประกอบการติดต่อชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรับใบอนุญาต</p> <p>3.2.4ออกเลขที่ใบอนุญาตระบุวันที่ออกและ</p> <p>หมดอายุ3.2.5ผู้ประกอบการลงชื่อรับใบอนุญาต</p>			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักบริหารการทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
2)	หนังสือเดินทาง	กองหนังสือเดินทาง	0	1	ฉบับ	(หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมด้วยสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าว พร้อม

ที่	รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ฉบับ	(แสดงวัตถุประสงค์ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต	สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประกอบกิจการโรงภาพยนตร์ (รภ 1)					
2)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน	-	2	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ในกรณีที่โรงภาพยนตร์เป็นอาคารหรือส่วนใด	กรมโยธาธิการและผังเมือง	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ของอาคาร					
4)	แผนที่สังเขปแสดงบริเวณที่ตั้งของโรงภาพยนตร์	-	1	0	ฉบับ	-
5)	รูปถ่ายของสถานประกอบกิจการ รูปที่ 1 ระยะไกลภายนอกอาคาร ให้เห็นที่ตั้งโรงภาพยนตร์ รูปที่ 2 ระยะใกล้ให้เห็นด้านหน้าโรงภาพยนตร์ รูปที่ 3 ภายในโรงภาพยนตร์	-	3	0	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ให้เห็นลักษณะการประกอบกิจการหรือการให้บริการ					
6)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

16. ค่าธรรมเนียม

1) โรงภาพยนตร์ที่เป็นอาคารหรือส่วนใดของอาคาร

ค่าธรรมเนียม 5,000 บาท

หมายเหตุ -

2) **โรงพยาบาลนตรีที่เป็นสถานที่กลางแจ้ง**

ค่าธรรมเนียม 2,500 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลาง จังหวัดยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร 35000 จังหวัดยโสธร โทรศัพท์ 0 4571 5137

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด ยโสธร ชั้น 2 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัด ยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 2722

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริม วัฒนธรรม เลขที่ 14 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310 โทรศัพท์ 0 2645 4600 ต่อ 5201, 5202 โทรสาร 0 2645 4698

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 666 อาคารนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 โทรศัพท์ 02422 8927-8 โทรสาร 0 2446 8343

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนวัฒนธรรม 1765

หมายเหตุ -

6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.
10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรง
ภาพยนตร์ พ.ศ. 2552

-

2) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรง
ภาพยนตร์

-

19. หมายเหตุ

-

วันที่ พิมพ์	05/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำ โดย	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดยโสธร สำนักงาน

	ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-