

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551
 - 1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า*
 - 2) *แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552*
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 29
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 104
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 4
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร กลุ่มยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม วาสนา
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด

- 1) ยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัด
ยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น
วันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (1) เวลาพักคือ 12.00 น. ถึง 13.00 น.

2) ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการหรือก่อนปิดทำการ
ครึ่งชั่วโมง)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา อนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์
โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ ตอบแทน จะต้องได้รับอนุญาตประกอบ
กิจการจากนายทะเบียน

การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่
ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่
วันพิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|-----------------------------------|-----------------------|---|----------|
| | | | | | |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา ให้บริกา ร | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------|---|---------------------------|---|----------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน 1. เอกสารไม่ครบ ส่งคืนให้ผู้ประกอบกิจการ แก้ไข 2. เอกสารครบ ดำเนินการ 2.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร 2.2 ออกใบนัดแก่ผู้ยื่นคำขอ 2.3 ออกหนังสือนำส่งเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ/ตรวจสอบประวัติ | 10 นาที | สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร | - |
| 2) | การพิจารณา | ออกตรวจสถานประกอบกิจการก่อนออกใบอนุญาต 1. ไม่ผ่าน แจ้งผลให้ผู้ประกอบกิจการทราบทันทีเพื่อปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ หากไม่ปรับปรุงตามระยะเวลาที่ | 59 วัน | สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|---|-----------------------|---|----------|
| | | กำหนด เสนอนาย ทะเบียนประจำ จังหวัดเพื่อแจ้งไม่ อนุญาต หาก ปรับปรุง นัดหมาย ตรวจใหม่ 2. ผ่าน ดำเนินการจัดทำ ใบอนุญาต | | | |
| 3) | การพิจารณา | 3.เสนอนาย ทะเบียนประจำ จังหวัด 3.1ไม่ อนุญาต แจ้งผู้ ประกอบกิจการ ทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษรพร้อม เหตุผลภายใน 60 วัน นับแต่วันรับคำ ขอใบอนุญาต ผู้ประกอบการมี สิทธิอุทธรณ์ ภายใน 15 วัน นับ แต่วันที่ได้รับแจ้ง คำสั่งไม่อนุญาต ของนายทะเบียน (มาตรา 66) 3.2 อนุญาต 3.2.1แจ้งผู้ | 0 วัน | สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัด ยโสธร | - |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------|--|-----------------------|---|----------|
| | | <p>ประกอบกิจการ ทราบทันทีทาง โทรศัพท์และทำ หนังสือเพื่อมา ชำระ ค่าธรรมเนียมและ รับใบอนุญาต</p> <p>3.2.2จัดเก็บ ใบอนุญาต3.2.3ผู้ ประกอบกิจการ ติดต่อชำระ ค่าธรรมเนียมเพื่อ รับใบอนุญาต</p> <p>3.2.4ออกเลขที่ ใบอนุญาตระบุ วันที่ออกและ หมดอายุ3.2.5ผู้ ประกอบกิจการลง ชื่อรับใบอนุญาต</p> | | | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ
มาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|---|
| 1) | บัตรประจำตัวประชาชน | สำนักบริหารการทะเบียน | 0 | 1 | ฉบับ | (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) |
| 2) | หนังสือเดินทาง | กองหนังสือเดินทาง | 0 | 1 | ฉบับ | (หรือสำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวพร้อมด้วยสำเนาใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรหรือหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้ามาใน |

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| | | | | | | ราชอาณาจักร กรเป็นการ ชั่วคราว ตาม กฎหมายว่า ด้วยคนเข้า เมืองใน กรณีผู้ ขอรับ ใบอนุญาต เป็นคนต่าง ด้าว พร้อม รับรอง สำเนา ถูกต้อง ทั้ง บุคคล ธรรมดาและ นิติบุคคล) |
| 3) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า | 0 | 1 | ชุด | (แสดงวัตถุประสงค์ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล) |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นยื่นตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| | | | | | | (ถ้ามี)) |

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|---|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1) | คำขอ อนุญาต/ คำ ขอต่ออายุ ใบอนุญาต ประกอบ กิจการให้ เช่า แลกเปลี่ยน หรือ จำหน่าย ภาพยนตร์(ปก 1) | สำนัก พิจารณา ภาพยนตร์ และ วิชา ทัศน์ | 1 | 0 | ชุด | - |
| 2) | รูปถ่ายครึ่ง | - | 2 | 0 | ฉบับ | - |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| | ตัว หน้า ตรง ไม่สวม หมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่าย มาแล้วไม่ เกิน 6 เดือน | | | | | |
| 3) | สำเนาใบ ทะเบียน พาณิชย์ | - | 0 | 1 | ฉบับ | (พร้อม รับรอง สำเนา ถูกต้อง) |
| 4) | แผนที่ สังเขป แสดง บริเวณที่ตั้ง ของสถาน ประกอบ กิจการให้ เช่า แลกเปลี่ยน หรือ จำหน่าย ภาพยนตร์ | - | 1 | 0 | ฉบับ | - |
| 5) | รูปถ่ายของ สถาน ประกอบ กิจการ รูป | - | 3 | 0 | ฉบับ | (พร้อม รับรองว่า เป็น ภาพถ่าย |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------|
| | <p>ที่ 1 ระยะไกล ภายนอก อาคาร ให้ เห็นที่ตั้ง สถาน ประกอบ กิจการ รูป</p> <p>ที่ 2 ระยะใกล้ ให้เห็น ด้านหน้า สถาน ประกอบ กิจการ รูป</p> <p>ที่ 3 ภายใน สถาน ประกอบ กิจการ ให้ เห็น ลักษณะ การ ประกอบ กิจการหรือ การ ให้บริการ</p> | | | | | ของสถานประกอบกิจการจริง) |
| 6) | หนังสือมอบอำนาจ | - | 1 | 0 | ฉบับ | (ติดอากรแสตมป์ตาม |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--|
| | | | | | | กฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจกรณีนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) |

16. ค่าธรรมเนียม

1) สถานประกอบการที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 9 ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียม 500 บาท

หมายเหตุ -

2) สถานประกอบการที่มีพื้นที่ใช้สอยเกิน 9 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท

หมายเหตุ -

3) สถานประกอบการที่มีพื้นที่ใช้สอยเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

หมายเหตุ -

4) สถานประกอบการกิจการที่มีพื้นที่ใช้สอยเกิน 50 ตารางเมตร

ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลาง
จังหวัดยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร
จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัด
ยโสธร ชั้น 2 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัด
ยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 2722

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริม
วัฒนธรรม เลขที่ 14 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กทม. 10310 โทรศัพท์ 0 2645 4600 ต่อ 5201, 5202 โทรสาร 0 2645
4698

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 โทรศัพท์ 02422 8927-8
โทรสาร 0 2446 8343

หมายเหตุ -

5) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนวัฒนธรรม 1765

หมายเหตุ -

6) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่าแลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552

-

2) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการขอใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่าแลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์

-

19. หมายเหตุ

-

| | |
|-------------|---|
| วันที่พิมพ์ | 03/08/2558 |
| สถานะ | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC) |
| จัดทำโดย | สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดยโสธร สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม |

| | |
|----------------|---|
| อนุมัติ โดย | - |
| เผยแพร่ โดย | - |