

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือ จำหน่ายวีดิทัศน์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร

กระทรวง: กระทรวงวัฒนธรรม

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
4. หมาดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:  
*พระราชบัญญัติภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2551*
  - 1) *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า*
  - 2) *แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552*
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา *กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ ให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่าย*  
*ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552*  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 60 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร กลุ่ม  
ยุทธศาสตร์และเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม วาสนา

## 11. ช่องทางการให้บริการ

**สถานที่ให้บริการ** สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด โสธร ศาลากลางจังหวัด

1) ยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร 35000

โทรศัพท์ 0 4571 5137/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

**หมายเหตุ** (1) เวลาพักคือ 12.00 น. ถึง 13.00 น.

2) ควรเข้ารับบริการในวันและเวลาทำการหรือก่อนปิดทำการ ครึ่งชั่วโมง )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา อนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายวีดิทัศน์ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน จะต้องได้รับอนุญาตประกอบกิจการจากนายทะเบียน

การขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

**หมายเหตุ** : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การ ตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ประกอบกิจการยื่นแบบ คำขออนุญาตประกอบ กิจการ (รว 1) พร้อม เอกสารและหลักฐาน 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน 1.1 เอกสารไม่ ครบ ส่งคืนให้ผู้ประกอบ กิจการแก้ไข 1.2 เอกสาร ครบ ดำเนินการ 1.2.1 ลงทะเบียนรับเอกสาร 1.2.2 ออกใบนัดแก่ผู้ยื่นคำขอ 1.2.3 ออกหนังสือนำส่งเพื่อ พิมพ์ลายนิ้วมือ/ตรวจสอบ ประวัติ	10 นาที	สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัด ยโสธร	-
2)	การ พิจารณา	ออกตรวจสอบสถานประกอบ กิจการก่อนออก ใบอนุญาต 1. ไม่ผ่าน แจ้งผลให้ ผู้ประกอบ กิจการทราบทันทีเพื่อ ปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการฯ หากไม่ ปรับปรุงตามระยะเวลาที่ กำหนด เสนอนาย ทะเบียนประจำจังหวัด เพื่อแจ้งไม่อนุญาต หาก ปรับปรุง นัดหมายตรวจ	59 วัน	สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัด ยโสธร	-

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใหม่ 2. ผ่าน ดำเนินการ จัดทำใบอนุญาต			
3)	การ พิจารณา	<p>3.เสนอนายทะเบียน ประจำจังหวัด</p> <p>3.1ไม่อนุญาต แจ้งผู้ ประกอบกิจการทราบเป็น ลายลักษณ์อักษรพร้อม เหตุผลภายใน 60 วัน นับแต่วันรับคำขอ ใบอนุญาต ผู้ประกอบ กิจการมีสิทธิอุทธรณ์ ภายใน15 วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ อนุญาตของนายทะเบียน (มาตรา 66) 3.2อนุญาต</p> <p>3.2.1แจ้งผู้ประกอบ กิจการทราบทันทีทาง โทรศัพท์และทำหนังสือ เพื่อมาชำระ ค่าธรรมเนียมและรับ ใบอนุญาต</p> <p>3.2.2 จัดเก็บใบอนุญาต</p> <p>3.2.3 ผู้ประกอบกิจการ ติดต่อชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรับใบอนุญาต</p> <p>3.2.4 ออกเลขที่</p>	0 วัน	สำนักงาน วัฒนธรรม จังหวัด ยโสธร	-

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ใบอนุญาตระบุนวันที่ออก และหมดอายุ 3.2.5 ผู้ ประกอบกิจการลงชื่อรับ ใบอนุญาต			

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการ  
มาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการ เอกสาร ยืนยัน ตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตร ประจำตัว ประชาชน	สำนักบริหาร การทะเบียน	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรอง สำเนา ถูกต้อง)
2)	หนังสือ เดินทาง	กองหนังสือ เดินทาง	0	1	ฉบับ	(หรือสำเนา ใบสำคัญ ประจำตัวคน ต่างด้าว พร้อมด้วย สำเนา ใบสำคัญถิ่น ที่อยู่ใน ราชอาณาจักร หรือ หลักฐานการ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
						ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองในกรณีและผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	0	1	ชุด	(แสดงวัตถุประสงค์ซึ่งออกมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำขออนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือ จำหน่ายวีดิทัศน์ (ปร 1)	สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์	1	0	ชุด	-
2)	รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน	-	2	0	ฉบับ	-
3)	สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์	-	0	1	ฉบับ	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
4)	แผนที่สังเขปแสดง	-	1	0	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	บริเวณที่ตั้งของสถานประกอบกิจการให้เช่า แลกเปลี่ยนหรือจำหน่ายวิถีทัศน์					
5)	รูปถ่ายของสถานประกอบกิจการ รูปที่ 1 ระยะไกล ภายนอกอาคาร ให้เห็นที่ตั้งสถานประกอบกิจการ รูปที่ 2 ระยะใกล้ ให้เห็นด้านหน้าสถานประกอบกิจการ รูปที่ 3 ภายใน	-	3	0	ฉบับ	(พร้อมรับรองว่าเป็นภาพถ่ายของสถานประกอบกิจการจริง)



ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	สถานประกอบกิจการ ให้เห็นลักษณะการประกอบกิจการหรือการให้บริการ					
6)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(ติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีนิติบุคคลให้ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) สถานประกอบการกิจการที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 9 ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียม 500 บาท  
หมายเหตุ -
- 2) สถานประกอบการกิจการที่มีพื้นที่ใช้สอยเกิน 9 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 25 ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท  
หมายเหตุ -
- 3) สถานประกอบการกิจการที่มีพื้นที่ใช้สอยเกิน 25 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 50 ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท  
หมายเหตุ -
- 4) สถานประกอบการกิจการที่มีพื้นที่ใช้สอยเกิน 50 ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท  
หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น 5 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 5137  
หมายเหตุ -
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดยโสธร ศาลากลางจังหวัดยโสธร ชั้น 2 ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร 35000 โทรศัพท์ 0 4571 2722  
หมายเหตุ -
- 3) ช่องทางการร้องเรียน สำนักพิจารณาภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมส่งเสริม

วัฒนธรรม เลขที่ 14 ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง  
กทม. 10310 โทรศัพท์ 0 2645 4600 ต่อ 5201, 5202 โทรสาร 0 2645  
4698

*หมายเหตุ -*

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ 666 อาคารธนาลงกรณ์ ถนนบรมราชชนนี  
แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กทม. 10700 โทรศัพท์ 02422 8927-8 โทรสาร  
0 2446 8343

*หมายเหตุ -*

- 5) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนวัฒนธรรม 1765

*หมายเหตุ -*

- 6) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก  
นายกรัฐมนตรี

*หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /  
www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.  
10300)*

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) กฎกระทรวงว่าด้วยการขอและการออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้เช่า  
แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ พ.ศ. 2552
- 
- 2) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการขอใบอนุญาตประกอบกิจการร้านให้เช่า  
แลกเปลี่ยน หรือ จำหน่ายวีดิทัศน์
- 

## 19. หมายเหตุ

-

<b>วันที่ พิมพ์</b>	05/08/2558
<b>สถานะ</b>	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย สำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
<b>จัดทำ โดย</b>	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดยโสธร สำนักงาน ปลัดกระทรวง วัฒนธรรม
<b>อนุมัติ โดย</b>	-
<b>เผยแพร่ โดย</b>	-